**阳江市人民医院信息化建设项目造价咨询服务资格采购**

一、遴选邀请（造价咨询服务）

1.采购项目名称：阳江市人民医院信息化建设项目造价咨询服务资格遴选采购

2.采购项目清单一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **子包号** | **采购内容** | **中标家数** | **服务周期** |
| 标包1 | 软件开发与服务相关信息化项目造价咨询服务。 | 1家 | 自合同签订生效之日起2年内（自然年）。 |
| 标包2 | 硬件设备与工程相关信息化项目设造价咨询服务。 | 1家 | 自合同签订生效之日起2年内（自然年）。 |

注：

3.标包情况：本项目划分为2个标包。本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包组推荐两名中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

4.投标人资格要求：

4.1投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为采购项目提供整体咨询、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.3 本项目不接受联合体投标。

二、采购需求

1.项目概况

现阶段医院对信息化建设的要求已经随着技术的革新发生了变化，在项目规划、设计、造价、工程实施方面提出了较高的专业性。为了使本单位信息化建设项目造价科学，工程费用合理，项目效益明显，现拟通过采购方式确定信息化建设项目造价咨询单位，为信息化建设项目的预算、工程结算审核（如有需求）提供造价咨询服务。造价服务类型包括软件开发与服务相关信息化项目造价咨询、硬件设备与工程相关信息化项目造价咨询。

（一）软件开发与服务相关信息化项目，是指平台类、业务专用类以及通用办公类软件的研发、升级改造和投资研发新设备，软件系统和硬件设施的维护、维修，测试与评估，技术咨询，系统咨询，机房、电路、设备的租赁，相关标准与规范的编制，以及委托培训等。

（二）硬件设备与工程相关信息化项目，是指购置新的设备，以及直接购买业务专用或通用软件系统、弱电工程、机房工程、智能楼宇工程、通信工程、安防工程、技防工程、计算机网络系统、安全系统、视讯系统、采集系统、信息发布系统、显示系统等。

2.采购内容

项目造价咨询服务，在服务协议期内接受业主的委托，对安排的软件开发与服务相关信息化项目、硬件设备与工程相关信息化项目提供造价咨询服务，包含项目造价咨询的真实性、准确性、完整性和时效性等；以及协助招标人做好造价咨询的其他专业性工作。

3.总体服务要求

坚持以人为本，全面、协调、可持续的科学发展观，坚持独立、公正、科学和可靠的服务宗旨，为采购人提供科学、严谨、完善、高效和优质的服务。遵守国家的有关法律和法规，以规范的工作程序和严格的管理制度从事造价咨询活动，为客户保守技术和商业秘密。在采购人的监督下，提供造价咨询服务。

3.1、造价目标：项目造价服务符合政策要求、符合业务和技术整体规范。

3.2、工期目标：合理规划项目的开展顺序，确保项目在规定的期限内完成咨询成果的编制。

3.3、质量目标：满足业主单位造价服务需要，投资预算准确，并符合造价成果的质量标准。

项目造价服务需满足信息化建设的需要，符合采购人及主管部门对其要求，能针对当下采购人的建设规划和主管部门的政策要求做相应的变更和调整。

4.中标单位管理

采购人有权对中标的造价咨询服务机构定期开展相关工作的服务质量考核，对其工作质量进行评价考核监督。对于考核不合格的造价咨询服务机构，采购人有权终止合同。

采购人将依据造价咨询服务机构考核办法对咨询方开展相关工作实行严格的服务质量考核，对其工作质量进行评价考核监督。考核内容包括但不限于以下要点：

根据造价机构派出的总造价工程师及相关造价人员的工作绩效进行评估，评估内容包括：人员的工作态度、进度管理、造价服务成果（包括所编制或协助编制的文档质量）、遵章守纪等方面，由造价机构自评及采购人指定人员对造价服务机构进行考核。

双方约定，合同签署后按照以上考核内容制定考核办法及具体的考核细则，考核办法及考核细则经双方项目负责人签署后执行。评价所用表格样式、内容由双方在执行过程中制定。

5.造价服务要求

5.1、工作原则

信息化项目的建设能达到预期建设目标，在进行项目造价服务时，工作原则包括：

（1）完整性：造价成果必须是完整的，并具备可操作性和可实施性。

（2）规范性：造价成果严格按照国家相关规定和标准来运作。

（3）保密性：造价成果按项目的要求做好相应的保密工作。

5.2、技术及实施要求

造价服务机构提供的造价服务都要基于采购人的实际情况及相关政策要求开展工作，造价服务机构需要给出完成相关造价服务工作所遵循的思路和方法，以便采购人判断造价服务机构的工作思路和方法是否正确，能否科学地、完整地、正确地完成造价任务。

6.1、主要依据

（1）国家有关投资计划、预算、审核、经济合同和工程建设的法律，法规及规章制度与工程项目相关的规定；

（2）国家主管部门及地方有关部门颁布的标准、定额和工程技术经济规范；

（3）与工程项目有关的市场价格信息、同类项目的造价及其他有关的市场信息；

（4）项目立项、可行性研究报告、初步设计及概算批复等批准文件以及所需的项目相关文件；

（5）项目评审所需的其他有关依据。

6.2、提交成果及要求

提交成果：《造价咨询报告》、《造价咨询工程量》、《造价咨询编制（审核）说明》（满足招标要求）；

成果要求：须经过采购人或项目主管部门审核通过。

7.造价服务单位要求

造价单位应严格遵守文件规范、国家现行的有关强制性标准、规范的规定。公正、独立、自主地开展造价咨询工作，维护建设单位、用户单位的合法权益。

造价单位接受造价委托后要编制项目造价咨询成果文件，成果文件应交采购人确认和备案。

造价单位提供以上基本服务的费用应全部计入报价之中,不得额外向用户收取任何费用。

造价单位在造价有关项目过程中，需按照采购人的要求及时准确地汇报造价情况，并根据采购人的要求实施造价咨询行为。

8.造价服务人员要求

要求造价单位为本项目配置专职组织机构，对项目提供技术和造价咨询保证。

拟投入本项目负责人及技术人员必须具备所从事信息化项目造价工作的专业技术，具有信息系统工程项目类的造价工作经验。

造价工程师保证在本项目上全职工作，具备造价文档编制、组织协调、项目管理、文案处理等能力。

造价单位必须保证按双方协商确定的名单到位，并必须专职从事信息化项目造价工作。若需更换机构人员的，必须提前5个工作日书面报采购人批准后方可更换。

根据项目建设内容，本项目造价团队需要配置充足的专业技术人员，如建筑工程、安装工程、软件成本度量师等。

9.安全保密要求

本项目要求造价单位制定一整套项目造价安全保密制度，确定项目保密责任人，同时要求造价咨询单位：

（1）按照国家、省市的有关法律法规文件规定，要求造价方履行保密责任，并遵守合同中有关保密要求。

（2）造价单位各级组织严格履行保密职责。

（3）按照保密规定开展造价咨询工作。

（4）由于中标人过错导致的资料或信息泄密的，采购人将追究中标人的法律责任。

10.报价方式

## 本次采购项目造价费预算金额暂不做评估与测算，各投标人须报造价的下浮费率。报价内容必须包含在项目造价中提供编制文件、造价文件、造价咨询报告收取的费用，并相应提供参加专家会议等可能产生的一切费用，采购人不再支付其他任何费用。造价咨询项目基准收费参考广东省物价局发布《关于调整我省建筑工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函【2011】742号）文件计取。投标人按照中标下浮率进行报价，在服务期内，采购人没有义务确保各中标单位的具体工作数量，具体工作数量需根据实际发生情况而定，请各单位自行评估风险，并自行承担。

项目造价收费按照下列公式计算：

## 投标人的下浮费率范围为10%~100%。

10.1、项目造价咨询收费＝基准收费×（1－中标下浮费率）

10.2、项目造价基准收费

## 工程造价基本收费是完成基本服务的价格，是按照本收费标准计算出的工程造价基准收费额。造价项目造价基准收费在《关于调整我省建筑工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函【2011】742号）文件中查找确定，见10.3工程造价基本收费表。

10.3、工程造价基本收费表

**建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 咨询项目名称 | | | 服务内容 | 收费基数 | 收费标准 | | | | | | | | 备注 |
| 100万元以下 | 101-500万元 | 501-1000万元 | 1000-5000万元 | 5000万元-1亿元 | 1-5亿元 | 5-10亿元 | 10亿元以上 |
| 1 | 工程预算的编制或审核 | 清单计价法 | 单独编制或审核工程量清单 | 依据施工图编制或审核工程量清单，出具工程量清单书或审核报告 | 预算造价（预算价、招标控制价） | 3‰ | 2.5‰ | 2.4‰ | 2.2‰ | 2‰ | 1.8‰ | 1.6‰ | 1.4‰ | 差额定率累进计费 |
| 单独编制或审核预算造价 | 依据施工图、工程量清单编制或审核工量清单报价出具工程报价书或审核报告 | 预算造价（预算价、招标控制价、投标报价） | 1.8‰ | 1.6‰ | 1.4‰ | 1.2‰ | 0.9‰ | 0.7‰ | 0.6‰ | 0.4‰ | 差额定率累进计费 |
| 定额计价法 | 编制戒审核预算造价 | 依据施工图编制或审核工程预算，出具工程预算书或审核报告 | 预算造价（预算价、招标控制价、投标报价） | 3.5‰ | 3‰ | 2.8‰ | 2.7‰ | 2.4‰ | 2‰ | 1.6‰ | 1.2‰ | 差额定率累进计费 |
| 2 | 工程结算审核 | （1）基本收费 | | 依据竣工图、签证资料、工程结算书等进行那个审核，出具工程结算审核报告 | 送审结算价 | 2.8‰ | 2.5‰ | 2.2‰ | 1.6‰ | 1.3‰ | 1‰ | 0.6‰ | 0.3‰ | 基本收费为差额定率累进计费：总收费=基本收费+效益收费（效益收费若超过基本收费，则按基本收费收取） |
| （2）效益收费 | | 净核减额 | 5% | | | | | | | |

说明：造价咨询不足2000元的按2000元收取。

11.验收标准

通过采购人、信息化主管部门的审批或采购人组织的第三方评审。

12.付款方式

造价咨询合同签订后，采购人收到造价咨询成果文件并验收合格，25个工作日内一次性全额支付合同款，付款方式以双方最终签订的合同约定为准。

三、遴选评分

根据评标原则，所有投标文件的评分按技术部分、商务部分和价格部分三个部分分别打分的方式进行。

评标总得分=技术部分+商务部分+价格部分。

标包一（软件开发与服务相关信息化项目造价咨询服务）评分因素分值表如下：

1. **价格部分（满分15分）**

评分标准（公式）：投标人价格得分＝（1-评标基准价）/（1-投标下浮费率）×价格分值

评标基准价为实质性响应招标文件要求的最高投标下浮费率。

**2、商务、技术部分（满分85分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项** | | **分值** | **评分范围** |
| 商务部分（40分） | 投标人认证证书 | 10 | 投标人每具有以下1个证书的，得2分，满分10分。 1、ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围须包括：工程造价咨询）； 2、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围须包括：工程造价咨询）； 3、IS014001环境管理体系认证证书（认证范围须包括：工程造价咨询）； 4、ISO/IEC 27001:2013信息安全管理体系认证证书（认证范围须包括：工程造价咨询）； 5、ISO/IEC 20000-1:2011 IT服务管理体系认证证书（认证范围须包括：信息系统工程咨询）。 （提供证书复印件或扫描件并加盖公司公章，且证书须在有效期内，否则不得分） |
| 项目服 务团队 | 20 | 1、项目负责人须取得注册造价工程师（安装专业）执业资格证书的，同时并具备： （1）人社部（或原人事部）及工信部（或原信息产业部）颁发的信息系统项目管理师证书的，得2分； （2）注册一级建造师（通信与广电工程或机电工程）执业资格证书的，得2分。 （3）计算机或通信类高级工程师或以上职称者得2 分；计算机或通信类中级工程师职称者得1 分； （须提供职称证复印件及需要提供2022年1月以来任意六个月在投标单位购买社保的证明文件复印件，如职称证未能反映专业类别的可提供注册证、执业证或相关学历证书作为专业类别的证明） 2、服务团队人员情况 （1）具有一级注册造价师（或注册造价师）的，每一人加2分，最多加4分。 （2）具有SSM CCEP 软件成本度量师的，每一名加2分，最多加4分。 （3）具有信息系统项目管理师的，每一名加2分，最多4分。 （4）具有注册信息安全专业的人员（CISP)，每一人加1分，最多2分。 （提供以上人员证书复印件及2022年1月以来任意六个月在投标单位购买社保的证明文件复印件，人员不能重复得分） |
| 业绩 | 10 | 考察投标人2020年以来的同类信息化类建设项目造价业绩，提供1个项目得3.5分，2个得7分，3个得10分 （上述业绩不重复计分，提供合同关键页并加盖公章，时间以合同签订时间为准） |
| 售后服务便利性 | 10 | 售后服务方案与本地化服务承诺评分：根据投标人售后服务人员数量、质量，所承诺的售后服务方案是否完善、组织是否合理，对提供的方案综合分析比较评比。  服务方案内容完整，符合项目开展工作要求，措施得力，承诺内容详尽具体，针对性强，本地化服务程度高，能快速响应采购人服务要求，得10分；  服务方案内容一般，能基本符合项目开展工作要求，措施能基本符合要求，承诺内容较具体，针对性一般，本地化服务程度一般，能响应采购人服务要求，得6分；  服务方案遗漏主要内容，未能满足要求，得3分；  没有响应服务承诺得0分。 注：为充分体现售后服务便利优越性，以确保其服务能力。售后服务提供机构须为投标人母公司、子公司或分公司，需提供相关营业执照及相关公司关系证明材料及租房协议复印件（自有房产提供房产证明文件）和技术服务人员近半年任意三个月有效社保证明文件加盖公章。提供不全或提供材料模糊评委无法认定的不得分。 |
| 技术部分（45分） | 工作方案 | 15 | 根据各投标人的工作方案的具体可操作性，进行评审打分： 1、工作方案很具体且与项目要求匹配，操作性强，15分；  2、工作方案具体并与项目要求较匹配，操作性较强，12分； 3、工作方案一般，具有操作性，8分；  4、工作方案较差，基本不具备操作性，4分。5、不提供工作方案不得分 |
| 服务措施及服务承诺 | 10 | 根据各投标人的服务措施及服务承诺，进行评审打分： 1、服务措施及服务承诺完善，与项目要求匹配，针对性强，10分；  2、服务措施及服务承诺较完善，与项目要求基本匹配，具有针对性，8分； 3、服务措施及服务承诺一般，5分；  4、服务措施及服务承诺较差，或与项目要求不匹配，2分。  5、不提供服务措施及服务承诺不得分 |
| 投标人管理制度 | 10 | 根据各投标人的内部管理制度：如公司管理制度、质量控制制度等，综合评审打分： 1、内部管理制度完善，适应造价咨询工作要求，10分；  2、内部管理制度较完善，基本适应造价咨询工作要求，8分； 3、内部管理制度基本完善，6分； 4、内部管理制度不完善，或不能适应造价咨询工作要求，2分。  5、不提供投标人管理制度不得分 |

**标包二（硬件设备与工程相关信息化项目设造价咨询服务）评分因素分值表如下：**

**1、价格部分（满分15分）**

评分标准（公式）：投标人价格得分＝（1-评标基准价）/（1-投标下浮费率）×价格分值

评标基准价为实质性响应招标文件要求的最高投标下浮费率。

**2、商务、技术部分（满分85分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 | | 分值 |
| 商务部分 | 项目负责人1人（10分） | 项目负责人：  具有造价师高级职称的得10分，造价师中级职称的得6分，造价师助理级职称的得3分，不提供不得分。  注:  需提供以上证书复印件或扫描件（或官方网站截图）和项目负责人近半年任意三个月在投标人购买社保的记录并加盖投标人公章，不提供或者提供不全的不得分。 | 10 |
| 技术负责人1人（8分） | 拟派技术负责人需具备有效的：  具有造价师高级职称的得8分，造价师中级职称的得5分，造价师助理级职称的得2分，不提供不得分。  注: 需提供以上证书复印件或扫描件（或官方网站截图）和技术负责人近半年任意三个月在投标人购买社保的记录并加盖投标人公章，不提供或者提供不全的不得分。 | 8 |
| 项目团队成员（9分) | 拟派项目团队成员需具备有效的：  除项目负责人以外，投标人拟投入注册造价师人数，1名一级注册造价师得3分，此项最多得6分；  1名二级注册造价师得1分，此项最多得3分。  不提供不得分。  注: 1.项目团队成员不包括项目负责人、技术负责人。 2、需提供以上证书复印件或扫描件（或官方网站截图）和项目团队成员近半年任意三个月在投标人购买社保的记录并加盖投标人公章，不提供或者提供不全的不得分。 | 9 |
| 投标人服务体系认证(9分) | （一）评分内容： 投标人具有有效的下列证书: 投标人具有质量管理体系认证，环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证等证书的，每个得3分，最高得9分，不提供不得分。  （二）评分依据： 1、要求提供有效的认证证书复印件或扫描件（或电子证书的复印件或扫描件)并加盖公章作为得分依据，不提供或提供不全的不得分。 | 9 |
| 投标人综合实力(10分) | （一）评分内容：  获得国务院或国家级行业主管部门颁发的造价工程奖项，有一项得10分，最高10分。  获得省级人民政府或省级行业主管部门颁发的造价工程奖项，有一项得5分，每增加一项5分，最高10分。  获得市级人民政府或市级行业主管部门颁发的造价工程奖项，有一项得2.5分，每增加一项2.5分，最高10分。  （二）评分依据：  1、要求提供有效的认证证书复印件或扫描件（或电子证书的复印件或扫描件)并加盖投标人公章作为得分依据，不提供或提供不全的不得分。 | 10 |
| 投标人同类项目业绩情况(9分) | 投标人近三年（自2019年1月1日至本项目投标截止之日，具体以合同签订日期为准）具有相同类项目咨询项目业绩，每提供一个得3分，本项满分9分;  注:提供合同复印件或扫描件，必须包含合同关键信息(内容至少包括合同首页、建设内容页、签字盖章页)，不提供或提供不全的不得分。 | 9 |
| 技术部分 | 对本项目造价工作的理解(5分) | 投标人能够清晰、明确地描述项目建设目标、建设内容，以及造价服务工作思路、工作流程、工作方法和概预算编制方法等方面。 对本项目建设造价思路和造价咨询方法清晰、科学、合理的，得5分； 对本项目建设造价思路和造价咨询方法合理的，得3分； 对本项目建设造价思路和造价咨询方法一般的，得1分； 不提供得0分。 | 5 |
| 技术服务措施和保障措施(5分) | 技术服务措施体系完整、措施有力，得5分； 技术服务措施体系较完整、措施一般，3分； 技术服务措施体系不完整、措施较差，得1分； 不提供得0分。 | 5 |
| 造价质量保证体系及保证措施(5分) | 保证体系完整、措施有力，得5分； 保证体系较完整、措施一般，得3分； 保证体系及措施均欠完整，得1分； 不提供得0分。 | 5 |
| 成本控制的保证措施(5分) | 保证措施切实可行，得5分； 保证措施一般，得3分； 保证措施差，得1分； 不提供得0分。 | 5 |
| 造价成果节点安排周期及保障措施(5分) | 成果周期满足招标文件要求，保障体系完整、节点详细，得5分； 成果周期基本能满足招标文件要求，保障体系较完整、节点一般，得3分； 成果周期基本能满足招标文件要求，保障体系一般、节点不清晰，得1分； 不提供得0分。 | 5 |
| 售后服务便利性(5分) | 售后服务方案与本地化服务承诺评分：根据投标人售后服务人员数量、质量，所承诺的售后服务方案是否完善、组织是否合理，对提供的方案综合分析比较评比。  服务方案内容完整，符合项目开展工作要求，措施得力，承诺内容详尽具体，针对性强，本地化服务程度高，能快速响应采购人服务要求，得5分；  服务方案内容一般，能基本符合项目开展工作要求，措施能基本符合要求，承诺内容较具体，针对性一般，本地化服务程度一般，能响应采购人服务要求，得3分；  服务方案遗漏主要内容，未能满足要求，得1分；  没有响应服务承诺得0分。 注：为充分体现售后服务便利优越性，以确保其服务能力。售后服务提供机构须为投标人母公司、子公司或分公司，需提供相关营业执照及相关公司关系证明材料及租房协议复印件（自有房产提供房产证明文件）和技术服务人员近半年任意三个月有效社保证明文件加盖公章。提供不全或提供材料模糊评委无法认定的不得分。 | 5 |
| 分值总计 | | | 85 |